

# **КОДЕКС**

## **этики и служебного поведения работников организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленская областная детская клиническая больница» (далее соответственно - Кодекс, организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками организации профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности организации, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в организации.

1.3.2. Соблюдение норм деловой этики работниками организации.

1.3.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Работники организации, а также граждане, принимаемые на работу в организацию, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени организации мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

1.8. Полученная лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

## 2. Правила поведения работника при осуществлении профессиональной деятельности

2.1. Работники организации исполняют обязанности, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Работники организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности организации и работников.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения.

2.2.3. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности организации.

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации организации.

2.2.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе организации.

2.2.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2.2.14. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения работников организации к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

2.3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. Противодействие коррупции

3.1. Работники организации обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. В случае обращения работника организации с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.5. В случае установления факта причинения убытков организации в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) организация вправе обратиться в суд.

3.6. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам организации необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.7. Основы и принципы деятельности организации по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой организации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом организации.

4.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Работники организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники организации подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.

4.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Организация размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. За нарушение положений Кодекса работники организации несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Соблюдение работником организации настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.

4.7. Работники организации имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение руководителю организации.

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленская областная детская клиническая больница» (далее соответственно - антикоррупционная политика, организация) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности организации, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики организации являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников организации.

2.1.2. Создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в организации.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики организации являются:

2.2.1. Формирование у работников организации понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в организации антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников организации за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупционных факторов, а также эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Создание в организации структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в организации антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

- 2.3.2. Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- 2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.
- 2.3.6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

#### 3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

#### 3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в организации антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

#### 3.3. Принцип открытости информации о деятельности организации.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в организации.

В рамках реализации данного принципа организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах организации в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

#### 3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в организации.

#### 3.5. Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 3.6. Принцип вовлеченности работников организации в антикоррупционную

деятельность.

В организации происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в организации и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В организации применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

### 3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В организации разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### 3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в организации регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

## 4. Структурные подразделения (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в организации несут руководитель организации, его заместители, а также руководители структурных подразделений. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в организации также осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

4.2. Информация о неисполнении работниками организации требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя организации.

## 5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

5.2. Под личной заинтересованностью работника организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в соответствии с Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

## 6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится организация.

6.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

## 7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам организации запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.



7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника организации в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

## 8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией

| № п/п | Направление                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.    | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения    | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                              | Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью организации                                                                                                                                                                            |
|       |                                                              | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации и их должностные инструкции                                                                                                                                                                               |
| 2.    | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений                                                                                                             |
|       |                                                              | Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников организации другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений |
|       |                                                              | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                       |
|       |                                                              | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, составления и изменения перечня                                                                                                                                                     |
|       |                                                              | должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.    | Обучение и информирование работников организации             | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                |
|       |                                                              | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                              | Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                |                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Обеспечение в организации внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                         |
|    |                                                                                                                | Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета                |
| 5. | Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией                                     | Проведение регулярной оценки эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур |
|    |                                                                                                                | Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых организацией в сфере противодействия коррупции  |

## 9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.2. Работники организации обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.3. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики организации, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Ожидаемые результаты

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в организации должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в организации.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в организации сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков

имущественного и репутационного ущерба, наносимого организации.

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей**  
**личной заинтересованности, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к антикоррупционной политике организации, находящейся в государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении (дарении) подарка работником организации,**  
**находящейся в государственной собственности Смоленской области**

Извещаю о получении (дарении) «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г. подарка(ов) на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование официального мероприятия)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристика подарка(ов),  
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3

к антикоррупционной политике организации, находящейся в государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника организации,**  
**находящейся в государственной собственности Смоленской области,**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных  
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все  
известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)  
работника принять предложения о совершении правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных**  
**правонарушений в организации,**  
**находящейся в государственной собственности Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - организация).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой организации, настоящим Положением и другими внутренними документами организации.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем организации, руководителями структурных подразделений организации, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.4. Решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель организации.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются на работника организации по совместительству.

**2. Цели и задачи лица,**  
**ответственного за профилактику коррупционных**  
**и иных правонарушений в организации**

2.1. Целью деятельности лица (далее - лицо), ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в организации, является обеспечение соблюдения работниками организации положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой организации.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю организации и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

### 3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений организации.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников организации и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации, а также вносить руководителю организации письменные предложения по применению мер ответственности к работникам организации.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

3.1.4. Рекомендовать руководству организации применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

### 4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в организации постоянного мониторинга эффективности принятых



антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников организации и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников организации по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в организации.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя организации, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об урегулировании конфликта интересов в организации,**  
**находящейся в государственной собственности Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Основной целью принятия настоящего Положения является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - организация).

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является предупреждение возникновения личной заинтересованности работников организации, которая приводит или может привести к ненадлежащему исполнению работником своих должностных обязанностей.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников

организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Все категории работников организации, в том числе при приеме на работу, обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

## 2. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в организации

2.1. Деятельность организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов основывается на следующих принципах:

2.1.1. Приоритетное применение мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.4. Конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники организации при исполнении должностных обязанностей призваны:

3.1.1. Руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Нести личную ответственность за своевременное сообщение о выявленном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации путем подачи уведомления о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

## 4. Основные ситуации конфликта интересов

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых может оказаться

работник организации при исполнении им своих должностных обязанностей, являются:

4.1.1. Работник нарушает положения антикоррупционной политики организации, а также кодекса этики и служебного поведения работников организации.

4.1.2. Работник организации использует возможности клиентов организации, а также их родственников и представителей.

4.1.3. Нарушение установленного в организации порядка приема денежных средств при оказании платных услуг.

## 5. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов доводится до сведения всех работников организации.

5.2. В организации выявление и урегулирование конфликта интересов осуществляется в следующих случаях:

5.2.1. При приеме на работу.

5.2.2. При назначении на новую должность.

5.2.3. При поступлении информации о возникновении личной заинтересованности работника.

5.3. Выявление сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное выявление конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Организацией гарантируется конфиденциальность представленных сведений о возникшем конфликте интересов и его урегулировании.

5.5. Ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и его выявление является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

5.6. Поступившая информация тщательно проверяется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

5.7. При необходимости рассмотрение полученной информации может проводиться коллегиально с участием в обсуждении руководителей структурных подразделений организации, специалиста по кадрам, членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

5.8. В случае подтверждения достоверности представленных сведений вопрос об имеющейся личной заинтересованности работника организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вносится в повестку заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

5.9. Организация может использовать различные способы урегулирования конфликта интересов:

5.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.9.2. Добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

5.9.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

5.9.4. Временное отстранение работника от занимаемой должности, если его личные

интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

5.9.5. Перевод работника на должность, выполнение должностных обязанностей по которой не приводит к конфликту интересов.

5.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.9.7. Отказ работника от своей личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов.

5.9.8. Увольнение работника из организации по инициативе работника.

5.9.9. Иные способы урегулирования конфликта интересов, найденные по договоренности организации и работника.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личной заинтересованности работника, а также возможного имущественного и репутационного ущерба, наносимого организации.

## 6. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения

6.1. Работники организации, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.2. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

6.3. Ответственность за коррупционные проявления предусматривает применение к работнику мер дисциплинарной, а также уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №5

к Положению об урегулировании конфликта интересов в организации,  
находящейся в государственной  
собственности Смоленской области

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей**  
**личной заинтересованности, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.